

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a
Magyar Biofizikai Társaság
2023 évi beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név: Magyar Biofizikai Társaság
Székhely: 1094 Budapest, Tűzoltó u 37-47.
Bejegyző határozat száma: 06/PK.60423
Nyilvántartási szám: 01-02-0000388

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvizetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz mellékletének!

Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünknek vállalkozási tevékenysége 2023 évben volt, de nagysága az összes bevétel 2%-át nem érte el.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

• Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

• **A mérleg fordulónapja:** **2023.december 31.**

• **A mérlegkészítés időpontja:** **2024. március 5.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

• A beszámoló nyelve: Magyar

• Aláíró: Elnök

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valóság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételek a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Társaság a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz

kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor a számlavezető pénzügyi intézmény középárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzügyi értékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
- a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése a számlavezető pénzügyi intézmény által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások

nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés
A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:
A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel, szervezeti formája okán.
2. Információk a kötelezettségekről
A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.
3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások
A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!
4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása
A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:
A mérlegre vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20% 4 848 eFt
- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:
- | | |
|-------------|------------|
| Bankbetétek | 12 917 eFt |
| Állampapír | 11 207 eFt |
- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:
- | | |
|--------------|------------|
| Bevételek | 18 005 eFt |
| Ráfordítások | 14 878 eFt |

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása
Az statisztikai állományi létszám: 1 fő
2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett
- A vezető tisztségviselőknél a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.
- A szervezetnél felügyelő bizottság működik, a felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységükért semmiféle járandóságot nem vettek fel. Feladataikat térítésmentesen látják el.
A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.
3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:
Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!
4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek
A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.
5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók
A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.
6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről
A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

V. Pályázati úton kapott támogatások kimutatása

1.	Támogatási program elnevezése:	Tudományos társaságok 2023. évi kiegészítő támogatása
	Támogató megnevezése:	Magyar Tudományos Akadémia
	Támogatás forrása:	költségvetés
	Támogatás időtartama:	2023.01.01-2024.06.30.
	Támogatási összeg:	1 000 eFt
	ebből tárgyévre jutó összeg:	1 000 eFt
	tárgyévben felhasznált összeg:	740 eFt
	tárgyévben folyósított összeg:	1 000 eFt
	Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
	Tárgyévben felhasznált összeg részletezése:	
	Személyi	300 eFt
	Dologi	440 eFt
	Felhalmozási	-
	Összesen:	740 eFt
	Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása.	A támogatást az alkalmazott 1 havi bérére, 6 havi könyvelési díjra és az MBFT kongresszus honlapjának elkészítése és üzemeltetése költségeire használtuk fel.
2.	Támogatási program elnevezése:	INNOV-20-12/PAL Y-2022
	Támogató megnevezése:	NKFI
	Támogatás forrása:	költségvetési
	Támogatás időtartama:	2022.03.01-2022.08.31
	Támogatási összeg:	850 eFt
	ebből tárgyévre jutó összeg:	0 eFt
	tárgyévben felhasznált összeg:	0 eFt
	tárgyévben folyósított összeg:	850 eFt
	Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
	Tárgyévben felhasznált összeg részletezése:	
	Személyi	
	Dologi	0 eFt
	Felhalmozási	-
	Összesen:	0 eFt
	Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása.	A támogatást az RBC2022 konferencia előadóinak szállásköltségére és a konferencia honlapjának elkészítésére fordítottuk. Tárgyévi felhasználás nem volt, csak a támogatási összeg érkezett be az elszámolás után.

Budapest, 2024. március 18.



aláírás